

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS N° 003 SENASA -PUNO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN INSUMOS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un (01) Especialista en Inocuidad Agroalimentaria
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Dirección Ejecutiva SENASA Puno - Área de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Dirección Ejecutiva SENASA Puno
4. Base legal
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No menor a tres (03) años en el ejercicio profesional de los cuales dos (02) años serán en actividades de campo relacionadas a la producción ganadera.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, Pro actividad y Orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Médico Veterinario o Medico Veterinario y Zootecnista, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios ó especialización ó cursos en Inocuidad Agroalimentaria, Buenas Prácticas Ganaderas, HACCP, producción animal orientados a la producción y procesamiento primario de alimentos de origen animal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensable: Dominio a nivel usuario : Office y Windows Conocimientos del Idioma Inglés a nivel básico concluido.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Ejecutar las actividades de vigilancia, inspección, supervisión, autorización y certificación de establecimientos de procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
- 2 Ejecutar las actividades de capacitación en las buenas prácticas de producción e higiene a los actores de la cadena alimentaria.
- 3 Ejecutar las actividades de sensibilización y comunicación en las buenas prácticas de producción e higiene a los actores de la cadena agroalimentaria.
- 4 Elaborar informes y proyectos de respuesta a documentos que están vinculados a temas de la producción y procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos
- 5 Participar activamente en reuniones con los Gobiernos Regionales y Locales e instituciones públicas y privadas de la jurisdicción para el fortalecimiento y mejora del sistema de inocuidad agroalimentaria.
- 6 Atender las consultas de los usuarios en temas relacionados con alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario y piensos.
- 7 Ejecutar actividades que conlleven a una mejora continua en la calidad de gestión del servicio.
- 8 Ejecutar las actividades de post-registro de insumos agrarios y de fiscalización de la producción orgánica.
- 9 Otras actividades dispuestas por el Jefe Inmediato o Jefe Inmediato Superior.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito Geográfico de la Dirección Ejecutiva SENASA Puno.
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el Contrato, Término: 31 de Diciembre del 2013.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	16/08/2013	OPDI
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	22/08/2013 al 05/09/2013	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	06/09/2013 al 12/09/2013	UGRH
2 Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección: <b>ovelasquez@senasa.gob.pe</b> La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula y número de certificado de habilidad): <a href="http://ovelasquez.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls">http://ovelasquez.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls</a>	06/09/2013 al 12/09/2013	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	13/09/2013	Comité Evaluador
4 Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Puno y la página web del SENASA	13/09/2013	UGRH
5 Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Jr. Moquegua Nro 264 Edificio Dirección Regional de Agricultura Primer piso	16/09/2013	Comité Evaluador
6 Publicación de resultados en la página web del SENASA	16/09/2013	UGRH
7 Entrevista Lugar: Jr. Moquegua Nro 264 Edificio Dirección Regional de Agricultura Primer piso	17/09/2013	Comité Evaluador
8 Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	17/09/2013	UGRH
9 Publicación de resultado final en la página web del SENASA	17/09/2013	UGRH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
10 Suscripción del Contrato	18/09/2013 al 24/09/2013	Dirección Ejecutiva SENASA Puno

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>40%</b>	<b>4.8</b>	<b>8</b>
a. Experiencia General	15%	1.8	3
Experiencia Específica	15%	1.8	3
b. Cursos o estudios de especialización	10%	1.2	2
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>	<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a. Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a. Entrevista Personal	30%	3.6	6

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
----------------------	-------------	-----------	-----------

1. Las personas discapacitadas deberán adjuntar su registro del CONADIS
2. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

El puntaje aprobatorio será de 12.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Se presentará en formato excel en la ficha de datos.

2. Documentación adicional:

*No indispensable*

3. Otra información que resulte conveniente:

*No indispensable*

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
DIRECCION EJECUTIVA SENASA PUNO  
MVZ José Antonio Sotomayor Pineda  
JEFE DEL AREA INSUMOS ANIMOPÉCUARIOS  
SEGURIDAD AGROALIMENTARIA  
SNVP 435D

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
DIRECCION SENASA - PUNO  
OSTATIO VELASQUEZ RAMOS  
ADMINISTRADOR



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
DIRECCION EJECUTIVA SENASA PUNO  
Ing. Alberto Diaz Neyra  
DIRECTOR EJECUTIVO